

# VZORY PÍŠOMNOSTÍ – DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

## PRÍLOHY K VZN č. 8 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce:

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

**OBEC KONSKÁ**  
 Obecný úrad  
 Konská 410, 013 13

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA/OBCE

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b> <b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	

<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

*\*(napr. spoluorganizátor, záštitá a pod.)*

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

<i>Rok</i>	<i>EUR</i>
<i>Rok</i>	<i>EUR</i>
<i>Rok</i>	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

## **Informácia pre žiadateľa:**

Obec Kónská poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 8

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo obec

**Príloha č. 4** Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Obci Kónská, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

**Príloha č. 5** Nasledovné doklady, resp. ich kópie:

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa – napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; FO – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o PO – nepodnikateľa
- c) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie – napr. výpis z príslušného registra, zakladateľská listina, stanovy, poverenie, menovací dekrét a pod.
- d) doklad o pridelení IČO, DIČ

## **K prílohe č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
<b>SPOLU VÝDAVKY:</b>	

## **ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	EUR

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Zmluva  
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Konská  
v roku 20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**OBEC KONSKÁ**

adresa: Konská 410, 013 13

zastúpené starostom: Ing. Jankou STUPŇANOVOU

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., číslo účtu: 0278962011/5600

IČO: 00648876

DIČ: 2020638972

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

**FO/PO názov:**

právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

IČO:

DIČ:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 8, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Konská túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Konská v roku 20.....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:  
.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

### **III. Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*); (*vo výnimočných prípadoch bude vyplatená žiadateľovi v hotovosti*)..

### **IV. Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *do 30.11.20..* .
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však *do 15.12.20...* kalendárneho roka.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce, najneskôr však *do 31.12..20.....*

### **V. Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od..... (*nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce*)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 2 rovnopisy.

V ..... dňa .....

Za obec

Za príjemcu

.....  
Ing. Janka STUPŇANOVÁ  
starostka obce

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu*

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Korská**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Obcou Korská</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste)	

**Finančné vyhodnotenie projektu:**

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (doklady z registračnej pokladne, faktúry s výpisom z účtu alebo výdavkové a príjmové pokladničné doklady preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, plagát, buletín, pozvánky, výstrižky z tlače a pod). z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Korská, meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

<b>P.č.</b>	<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: