

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Stavebné úpravy Domu smútku“.

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Žiline dňa 21.05.2012

.....
Ivan Kopásek
Osoba odborne spôsobilá pre
verejné obstarávanie

Schválil:
V Žiline dňa 22.05.2012

.....
Ing. Janka Stupňanová
starostka obce

Úvodné ustanovenie:

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky, vrátane akýchkoľvek dodatkov, ktorými sa bude riadiť zmluvný vzťah, ako výlučné podmienky tejto súťaže.

Pokyny pre uchádzačov

na vypracovanie ponuky pre uskutočnenie stavebných prác

1. Identifikačné údaje obstarávateľa:

Názov: Obec Kanska

Adresa: Kanská 410, 013 13 Kanská

IČO: 00648876

Štatutárny orgán: Ing. Janka Stupňanová - starostka obce

Kontakty na štatutárny orgán : Ing. Janka Stupňanová tel. č. 0421 / 41 5493703, 0904 478 630

Ivan Kopásek, verejné obstarávanie, tel. č.0907 890 017

Kontaktná osoba vo veciach predmetu tejto zmluvy : Ing. Janka Stupňanová - starostka obce

E-mail : obecny_urad@obeckanska.sk

2. Predmet obstarávania

Predmetom obstarávania je výber dodávateľa stavebných prác na zadávanie zákazky, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác stavby :

„Stavebné úpravy Domu smútku“.

Rozsah predmetu obstarávania :

Presný rozsah predmetu obstarávania bude realizovaný na základe realizačného projektu stavby vypracovaného Ing. Petrom Majčinom - RIS autorizovaným stavebným inžinierom, M. Šinskeho 678/20, 010 07 Žilina. Práce budú realizované za cenu, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania. Projektová dokumentácia a výkaz výmer tvoria prílohu súťažných podkladov.

Cena celkom bez DPH :

sadzba 20 % DPH :

Cena celkom s DPH :

NUTS kód: Sk 031

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45210000 - 2

Variantné riešenie:

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, ako keby nebolo predložené.

Hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky je 35 000.- € / bez DPH. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu obce.

Lehota výstavby: do 30.09.2012

Začiatok stavby : VIII. /2012

Koniec stavby : IX. /2012

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť lehotu výstavby a termíny podľa termínu ukončenia podprahovej súťaže.

Úhrada za súťažné podklady :

- suma : 10.- €
- zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa alebo v hotovosti do pokladne pred poskytnutím súťažných podkladov
- č. účtu : 0278962001/5600

3. Právne, ekonomické, finančné a technické informácie

Podmienky týkajúce sa zmluvy:

Typ verejnej „Zmluvy o dielo“ na uskutočnenie stavebných prác podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Uchádzač musí v návrhu zmluvy uviesť, že súhlasí s harmonogramom a rozsahom prác na termíny, ktoré sú uvedené v bode : Lehota výstavby. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 30 dní. Uchádzač uvedie výšku zmluvnej pokuty za nedodržanie termínu odovzdania diela vo výške 0,05% z navrhovanej ceny diela s DPH za každý deň omeškania odovzdania diela.

Uchádzač uvedie v návrhu zmluvy o dielo súhlas so zadržaním 5 % z ceny diela do odstránenia kolaudačných chýb a nedorobkov. Záručná doba na dielo : navrhne uchádzač (min. 60 mesiacov).

Osoba zodpovedná za riadenie a kvalitu stavebných prác (stavbyvedúci – odbor pozemné stavby) : (uviesť meno a priezvisko)

Uchádzač sa zaväzuje zvolávať kontrolné dni na stavbe raz za 2 týždne, ktorých sa musí zúčastňovať osoba zodpovedná za riadenie a kvalitu stavebných prác. Za nedodržanie uvedeného ustanovenia, má obstarávateľ právo, za každú neúčast zodpovednej osoby alebo nezvolanie kontrolného dňa udeliť zmluvnú pokutu dodávateľovi vo výške 150.- EUR. Uchádzač v prílohe zmluvy priloží vypracovaný a podpísaný harmonogram kontrolných dní na stavbe.

Miesto výkonu prác : Dom smútku v obci Konská .

Ak tieto podmienky uchádzač neuvedie v návrhu zmluvy o dielo, bude zo súťaže vylúčený.

Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi:

Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný

každému uchádzačovi. Dorozumievanie bude uskutočnené poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo doručením osobne.

Súťažné ponuky uchádzači predkladajú v písomnej forme osobne alebo poštou.

Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:

V prípade potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese sídla obstarávateľa : Ing. Janky Stupňanovej, tel. 0904 478 630, e-mail : obecny_urad@obeckonska.sk, alebo Ivana Kopáska tel. č. 0907 890 017.

Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr do **05.06.2012 do 14.00 hod.**

Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek uchádzača sa preukázateľne oznámi do troch dní od doručenia požiadavky na vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí prevzali súťažné podklady.

Obhliadka miesta:

Uchádzači majú možnosť vykonať obhliadku miesta realizácie prác po dohode u zodpovedných osôb na adrese sídla realizácie prác do **05.06.2012 do 14.00 hod.**

Vyhotovenie ponuky:

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom. Doporučujeme ponuku spojiť do jedného zväzku.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola súťaž vyhlásená a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočne záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku. **Ponuka musí obsahovať návrh zmluvy o diele.**

Ponuka musí byť vyhotovená aj v elektronickej forme vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare .

Na základe skutočnosti, že všetky dokumenty vrátane ponúk všetkých uchádzačov sa vkladajú do Centrálného registra dokumentov verejného obstarávania, musia v elektronickej forme zodpovedať podpísanej papierovej verzii.

Ponuka, ktorá nebude podpísaná v súlade s pokynom bude zo súťaže vylúčená.

Jazyk ponuky:

Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku Slovenskej republiky – v slovenskom jazyku.

Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka.

Mena a ceny uvádzané v ponuke:

Navrhovaná cena v ponuke musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách. Zmluvná cena uvedená v ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, ako aj zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľ DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Náklady na ponuku:

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže.

Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

Hlavné podmienky financovania:

Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu obce.

Právne vzťahy:

Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb (právnických osôb) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, nemusí táto skupina vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. V prípade prijatia ich ponuky na riadne plnenie zmluvy je skupina dodávateľov povinná vytvoriť právnu formu s právnou subjektivitou pred uzatvorením zmluvy v zmysle platnej legislatívy SR.

Podmienky účasti

Preukázanie **osobného postavenia** prostredníctvom § 26 v spojení s §128 ods.1 zák. č. 25/2006 Z.z.

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa §26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo overených fotokópií.

a) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov na Úrade pre verejné obstarávanie v zmysle § 128 zákona č. 25/2006 Z.z. doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní požadované v bode a, môže nahradiť predložením *úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní*. Doklady musia byť predložené ako originály alebo overené fotokópie.

- Ak uchádzač alebo člen skupiny nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode a, alebo nevydáva rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. (§ 26 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z.)
- Ak má uchádzač alebo člen skupiny sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu. (§ 26 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z.)

Technická alebo odborná spôsobilosť:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako požadovaná zmluva, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu. Splnenie preukáže predložením originálnych dokladov, alebo ich úradne overených kópií,

ak nie je uvedené inak. Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže podľa zákona o verejnom obstarávaní: - § 28 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov (t.j. za roky 2011, 2010, 2009, 2008 a 2007) rovnakého alebo podobného charakteru s uvedením nasledovných informácií: - obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania objednávateľa, - kontaktnú osobu a číslo telefónu objednávateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť uchádzačove informácie, - predmet zmluvy, jeho stručnú špecifikáciu, Zoznam stavebných prác, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený: verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní. Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré musí mať k dispozícii na plnenie zmluvy. „Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.“ „V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 ZVO, predloží skupina požadované doklady na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti spoločne za celú skupinu dodávateľov. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti na technickú alebo odbornú spôsobilosť, v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené fotokópie týchto dokladov. - Odôvodnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní : Podmienka predloženia zoznamu zmlúv a potvrdených referencií má zabezpečiť overenie odborných a kvalitatívnych plnení vo väzbe na predmet zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné): celkový objem zákazky potvrdený odberateľom za roky 2007-2011 musí byť v minimálnej hodnote nad 50 000 Eur bez DPH.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

§ 28 ods. 1 písm. g) - zoznam riadiacich zamestnancov záujemcu, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác: Doklad o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti: stavbyvedúci - odbor pozemné stavby (požadovaná 5 ročná prax na stavbách rovnakého alebo podobného predmetu). Navrhovaný pracovník musí mať preukázateľnú kvalifikáciu, vzťahujúcu sa na práce podobného charakteru a že pracoval na podobných projektoch. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Odôvodnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Možnosť požiadavky vyplýva priamo zo zákona a rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že predmet zákazky bude zabezpečený spôsobilým zmluvným partnerom.

Ďalšie požadované doklady:

- Plná moc zmocňujúca v prípade skupiny dodávateľov jedného člena skupiny na rokovanie a konanie v mene členov skupiny, ktorá musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny, alebo osobou oprávnenou konať za všetkých členov skupiny.

Osobitné podmienky:**Uchádzač bude zo súťaže vylúčený ak:**

- nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo informácií, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži
- predloží neplatné doklady
- poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie
- nebude spĺňať podmienky účasti v súťaži podľa súťažných podkladov
- nepredloží návrh zmluvy o dielo.

4. Postup

Druh postupu: podprahová zákazka

**Kritéria vyhodnotenia ponúk:
najnižšia cena**

Súťažné ponuky vyhodnotí komisia menovaná starostom obce.

Komisia v prvom rade posúdi **splnenie podmienok účasti** u jednotlivých uchádzačov.

Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne.

Hodnotenie uchádzača v **kritériu cena** sa stanoví podľa poradia výšky ceny jednotlivých uchádzačov.

Víťazná ponuka je tá, ktorá má najnižšiu bodovú hodnotu.

Administratívne informácie:

Lehota na prijímanie žiadosti o súťažné podklady je do **01.06.2012 do 14.00 hod.**

Lehota na predkladanie ponúk:

Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa. V prípade doručenia poštovou zásielkou bude rozhodujúcim termínom doručenia súťažnej ponuky verejnému obstarávateľovi dátum **14.06.2012 do 10.00 hod.** Obálka bude označená adresou obstarávateľa a heslom verejnej súťaže :

Dátum: **14.06.2012**

Miesto: Obecný úrad Kónská

Čas: **do 10.00 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Lehota viazanosti:

Dátum : **31.07.2012**

Otváranie súťažných ponúk :

Dátum : **14.06.2012**

Miesto : Obecný úrad Kanská – zasadacia miestnosť

Čas : **13.00 hod.**

Na otváraní obálok sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk resp. jeho splnomocnený zástupca. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca sa preukáže preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.

Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich návrhy na plnenie jediného kritéria – cena, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom do piatich dní záznam z otvárania obálok.

Dôvernosť procesu verejného obstarávania:

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Informácie, ktoré uchádzač určí ako dôverné, nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

Prijatie ponuky:

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že ich ponuka neuspela. V oznámení budú uvedené dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

Uzavretie zmluvy:

Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk podľa týchto súťažných podkladov resp. v predĺženej lehote viazanosti.

Záverečné ustanovenia:

Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak nastanú okolnosti podľa § 46 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

V Žiline dňa 21.05.2012

8.

Obstarávateľ: **Obec Korská**

Názov prác: „**Stavebné úpravy Domu smútku**“.

PODPRAHOVÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. Obchodné podmienky uskutočnenia prác

Žilina, máj 2011

B. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PRÁC

Uchádzač preloží návrh zmluvy o dielo, ktorý doplní obchodnými údajmi a nasledujúcimi zmluvnými podmienkami :

Minimálny zoznam zmluvných podmienok:

- Určenie zmluvných strán
- Predmet plnenia zmluvy
- Právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzavrie
- Odstúpenie od zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov
- Termín uskutočnenia prác alebo harmonogram plnenia zmluvy
do 30.09.2012

- Omeškanie
- Miesto uskutočnenia prác
- Spôsob prevzatia
- Odmietnutie dodávky
- Cena prác
- Možnosť a spôsob úpravy ceny
- Odovzdanie a prevzatie prác
- Platobné podmienky a fakturácia
- Záruky
- Podmienky záručného servisu
- Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy
- Zmluvné pokuty
- Náhrada škody
- Riešenie sporov