

PONUKA PRÁCE

HLAVNÝ PRACOVNÝ POMER

Obec Korská so sídlom Školská ulica 410/2, 013 13 Korská
ponúka možnosť zamestnania na hlavný pracovný pomer –
plný úväzok na pracovnej pozícii:
„odborný referent stavebného poriadku“

Predpokladaný termín nástupu:

- od **01.07.2022**, resp. po vzájomnej dohode

Základné požiadavky:

- úplné stredné odborné vzdelanie stavebného smeru ukončené maturitou s praxou min. 2 roky,
- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa stavebného alebo architektonického zamerania a 2 roky praxe,
- nevyhnutná znalosť pracovať s projektovou dokumentáciou,
- prax vo verejnej alebo štátnej správe vítaná,
- osobitný kvalifikačný predpoklad zamestnanca zabezpečujúceho činnosť stavebného úradu výhodou,
- znalosť práce s PC (internet, Word, Excel, Outlook),
- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
- samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, flexibilita, kreativita, komunikatívnosť, zodpovednosť, analyzovanie a riešenie problémov, rozhodovanie,
- vodičský preukaz skupiny „B“.

Stručná charakteristika:

- vybavovanie a plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku

Požadované znalosti:

- zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,

Plat:

- 1 000 EUR/mesiac brutto s možnosťou osobného ohodnotenia (po ukončení skúšobnej doby),
- odmeňovanie v zmysle zák. č. 552/2003 Z.z., č. 553/2003 Z.z.
- príplatky, odmeny po zapracovaní (v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z.),

Zamestnanecké výhody/benefity:

- práca vo verejnej správe,
- hlavný pracovný pomer na plný úväzok,
- pracovný pomer na dobu neurčitú (po zapracovaní),
- nárok na dovolenku + 5 dní nad rámec Zákonníka práce,
- týždenný pracovný čas 37,5 hod. (7,5 hod./deň),
- flexibilná pracovná doba,
- finančný príspevok na stravovanie (alebo stravovacie poukážky),
- možnosť absolvovať kurzy a školenia a rozširovať si svoje portfólio schopností.

Žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom, kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a čestným vyhlásením o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu je nutné doručiť písomnou alebo elektronickou formou, príp. osobne do **30.06.2022** na adresu:

OBEC KONSKÁ
Ing. Janka Stupňanová
Školská ulica 410/2
013 13 Kanská

alebo na e-mail: janka.stupnanova@obeckonska.sk

Kontaktná osoba: Ing. Janka Stupňanová – starostka obce, tel.č.: 0904 478 630

K žiadosti je potrebné pripojiť písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového pohovoru v zmysle zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu skončí ukončením výberového pohovoru. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje vymazané.

Bližšie informácie o právach uchádzača ako dotknutej osoby nájdete na oficiálnom webovom sídle obce Kanská www.obeckonska.info v sekcii Ochrana osobných údajov - GDPR.

